|  |
| --- |
| Základní škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizacese sídlem Záhorovice 164, 687 71 Bojkovice |
| **16. Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak |  **/2023 A.1. V5** |
| Vypracovala: | Mgr. Magdalena Kočicová, ředitelka školy  |
| Vydala: | Mgr. Magdalena Kočicová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 25. ledna 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: |  |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: |  |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel.
2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**3. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září až listopad, prosinec až březen a duben až červen.
2. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

 **4. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

Záhorovice 1. 1. 2024

*Mgr. Magdalena Kočicová*

ředitelka školy

*příloha:*

*- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*

*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

**Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZÁHOROVICE, OKRES UHERSKÉ HRADIŠTĚ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Záhorovice 164, 687 71 Bojkovice**

e-mail: skola@zszahorovice.cz; tel: 572 691 011

IČ 750 213 74

Č.j.: /2024

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině od 1. 1. 2024**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuje zřizovatel**

ke dni 1. 1. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku \_\_ Kč měsíčně.

V \_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení

ředitelka školy

K 1.1.2024 se § 123 školského zákona mění:

(4) Výši úplaty podle odstavců 1 až 3 stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu zřizovatel a v ostatních případech ředitel školy nebo školského zařízení.

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZÁHOROVICE, OKRES UHERSKÉ HRADIŠTĚ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Záhorovice 164, 687 71 Bojkovice**

e-mail: skola@zszahorovice.cz; tel: 572 691 011

IČ 750 213 74

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2024

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 1. 2024 - xx. x. 2024.**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení

ředitelka školy